

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
гимназии (протокол № 1  
от «28» 08 2019г.)

И.о. директора МБОУ «Гимназия №35»  
Н.А.Рыжкова  
приказ № 453  
от «02» 09 2019г.



**Положение  
о Методическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону  
«Гимназия №35»**

**г.Ростов-на-Дону**

**2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 35»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35».

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35», настоящим Положением.

1.3. Методический совет является структурным подразделением, профессиональным коллективным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.4. Методический совет – коллегиальный орган внутреннего управления, способствующий формированию у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности.

1.5. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с Программой развития гимназии, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий.

1.6. Методический совет является коллективным общественным профессиональным объединением педагогов гимназии, основанном на добровольной деятельности с целью управления работой методической службы.

1.7. Методический совет утверждается приказом директором гимназии,

председатель методического совета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Методический совет призван координировать усилия различных подразделений гимназии, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности гимназического сообщества.

2.2. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.3. Осуществляет стратегическое планирование методической работы гимназии.

2.4. Способствует созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов, повышению продуктивности педагогической деятельности, развитию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.5. Способствует формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.6. Является консультативным органом гимназии по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в МБОУ «Гимназия № 35»:

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом;
- анализирует состояние и результативность методической работы;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию гимназии, отдельных ее участков, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; определяет инновационную образовательную политику в гимназии; ориентирует гимназическое сообщество в системе ценностей;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов гимназии

- (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития гимназии;
  - вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической работы, участвует в их реализации;
  - выработывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
  - согласовывает требования к качеству образования обучающихся гимназии;
  - координирует инновационные процессы в гимназии; работу с учащимися по развитию их творческих способностей;
  - координирует связи с вузами с целью профориентации учащихся;
  - организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
  - организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
  - осуществляет общее руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
  - осуществляет общий контроль за качеством выполнения учителями научно-практических работ на базе гимназии;
  - вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в гимназии необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в гимназии;
  - вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
  - инициирует и осуществляет комплексные исследования в гимназии;
  - вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Практическими аспектами деятельности Методического совета гимназии являются:

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- участие в разработке учебных планов;

- проводит экспертизу контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- проводит экспертизу рабочих программ учебных курсов, аттестационных материалов.
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовки и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-методической базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных компьютерных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## **5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав Методического совета входят: директор гимназии и его заместители, руководители методических объединений, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей вузов и научных сотрудников НИИ, работающих совместно с гимназией в интересах ее развития.

5.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета.

5.3. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.4. Методический совет собирается на свои заседания один раз в четверть. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Методического совета. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. Каждое заседание Методического совета протоколируется. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого заседания Совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования. Протоколы Методического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся 3 года.

5.6. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

5.7. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.8. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в гимназии;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно–методической и проектно–исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- выдвигать учителей для участия в различных профессиональных конкурсах;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры секретаря педсовета;
- участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий;
- заслушивать отчеты руководителей методических объединений, творческих групп, учителей;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Администрация гимназии создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.5. Методический совет отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов методического совета об их участии в работе методического совета.

#### **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К документации Методического совета относятся:

- приказ директора МБОУ «Гимназия № 35» о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний Методического совета.

#### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Данное положение действует в течение трех лет.

9.2. Изменения и дополнения в положение о Методическом совете гимназии вносятся по решению Педагогического совета гимназии и администрации и утверждаются приказом директора.